

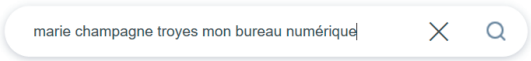
Je suis parent, ou responsable légal

Je vérifie si le matériel et les comptes sont opérationnels

- Si j'ai des difficultés, je contacte l'établissement

L'ENT est mon portail de référence

- Je me connecte de préférence en passant par **l'adresse directe de mon établissement.**
- Dans un moteur de recherche, je tape le **nom de l'établissement + la ville + monbureaunumérique**



J'enregistre cette adresse comme **Favori / Marque-page pour la retrouver facilement**

Avant de me connecter, **je consulte la page publique.** L'établissement donne souvent des informations qui sont accessibles sans avoir besoin de se connecter.

1 / J'utilise l'ENT avec mon compte Parent avec modération

Je privilégie des horaires

- Avant **8h00**
- Après **18h00**

Je consulte ma messagerie ENT

- Je réponds aux messages
- Je télécharge les pièces jointes sur mon ordinateur
- J'évite si possible | de mettre des pièces jointes dans mes messages
les messages inutiles

Je consulte rapidement le cahier de textes

- Je laisse la consultation détaillée à mon enfant
- Je peux imprimer la liste des devoirs, ou l'enregistrer au format PDF

Une fois par semaine, je peux consulter les Évaluations

Trois entrées à connaître sur l'ENT *(J'y vais seulement en cas de besoin)* **:**

Menu "Etablissement" : ce sont les rubriques d'information de l'établissement

Menu "E-SERVICES > Les fiches réflexes Élèves" : ce sont les fiches et vidéos d'accompagnement pour aider les élèves à déposer leur travail, utiliser la bureautique…

Menu "Espaces des classes" : c'est la zone de dépôt des documents des enseignants.

Je pense à me déconnecter quand j'ai terminé pour laisser la place aux autres parents

académie Reims
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE

dane académie de Reims

https://dane.ac-reims.fr

Je suis **parent,** ou **responsable légal**



2 / J'accompagne mon enfant quand il en a besoin

a / Mon enfant vient sur l'ENT 1 à 2 fois par jour maximum

- pour **s'informer et communiquer** par la messagerie
- pour récupérer **les consignes de travail**, les documents et les liens vers des ressources externes à l'ENT (Marque-pages ou favoris pour les enregistrer)
- pour **déposer son travail** quand celui-ci est prêt.

b / moodle la plateforme de cours en ligne

Si un ou plusieurs enseignants utilisent Moodle, il est possible de se connecter à Moodle sans passer par l'ENT :

Moodle n'est accessible qu'avec un compte élève. Les comptes parents n'ont pas accès à cette plateforme.

- URL spécifique : **https://RNE.moodle.monbureaunumerique.fr** *(RNE = code de l'établissement)*
- Installation de l'**appli mobile** pour smartphone ou **Moodle desktop** pour ordinateur.
  Attention : Il faudra activer la fonctionnalité de téléchargement des cours.
  Plus d'informations : https://ac-reims.monbureaunumerique.fr/pedagogie/moodle-les-applis-7984.htm



Il n'y a pas que l'ENT pour travailler

1/ Les enseignants de mon enfant vont lui communiquer des nombreuses ressources extérieures à l'ENT :

Le CNED : Je m'assure que **mon enfant a créé un compte avec le profil " élève" sur la plate-forme du Centre national d'enseignement à distance (CNED)** « Ma classe à la maison».
Pour des raisons légales, il est conseillé d'utiliser l'adresse mail des parents pour créer un compte aux enfants mineurs.
Une même adresse mail peut être utilisée pour créer autant de comptes que d'enfants.

- **pour les collégiens : https://college.cned.fr**
- **pour les lycéens et étudiants de CPGE : https://lycee.cned.fr**

D'autres solutions seront proposées par les enseignants :

- Consultation de vidéos
- Sites pédagogiques

2 / Les classes virtuelles



Elles alternent la semaine avec les accès à l'ENT. Les enseignants vont envoyer le lien pour s'y connecter ainsi que le jour et l'heure. Pas besoin de compte.
J'invite mon enfant à prendre en main la plateforme du CNED et je m'assure qu'il a consulté le guide élève de prise en main de la classe virtuelle ou la vidéo (https://vimeo.com/397759903)

- **Objectifs des classes virtuelles :**
  Maintenir un contact régulier avec les élèves
  S'assurer de leur progression, de leur rythme de travail
  Faire le point sur certaines notions

3 / Le travail hors écran

Travailler à la maison ne signifie pas être en permanence derrière un écran. Les enseignants de mon enfant vont prévoir des activités spécifiques sur d'autres supports.

- **Manuel papier**
- **Exercices à faire dans le cahier**

Je vérifie la tenue du cahier (par exemple pour les exercices).
Je vérifie que mon enfant ne passe pas trop de temps derrière un écran.



Sites à consulter :

Ministère de l'éducation : **https://www.education.gouv.fr/**
Académie de Reims : **https://ac-reims.fr**
Délégation Académique au Numérique Éducatif (DANE) : **https://dane.ac-reims.fr**
Portail ENT de l'académie de Reims : **https://ac-reims.monbureaunumerique.fr**